

# LA VIA DI SANT'OLAV FRA MONTI, FORESTE E FIORDI NORVEGESI

29 LUGLIO – 5 AGOSTO 2014 (8 giorni/7 notti)

La Via di Olav si rivela una immersione graduale nella natura selvaggia della Norvegia: dalle campagne a nord di Oslo il paesaggio si trasforma a poco a poco diventando montano per poi tornare ad addolcirsi in boschi e colline, fino a arrivare al mare del fiordo di Trondheim. Il cammino termina nella cattedrale di Trondheim, costruita per conservare le spoglie di re Olav, primo re vichingo convertitosi al cristianesimo nel 1010, che estese il potere della corona norvegese all'intero Paese e ne completò l'opera di cristianizzazione. Quando il re Olav morì in battaglia nel 1030, venne subito acclamato come santo patrono della Norvegia e, nel periodo medievale, la tomba di Sant'Olav divenne la principale meta di pellegrinaggio dei Paesi nordici.

## 1° giorno: Italia – Oslo

Ritrovo all'aeroporto di Milano e partenza con volo di linea per Oslo (possibili scali intermedi). Pranzo libero. La capitale della Norvegia sorge sull'omonimo fiordo, circondata da colline boschive: una città a misura d'uomo, con una popolazione di circa 600.000 abitanti. Trasferimento in pullman Gran Turismo a Oslo e visita panoramica: Palazzo Reale (residenza della monarchia), Centro Nobel della Pace, Municipio (in stile architettonico moderno, caratterizzato da due torri gemelle di mattoni rossi, è considerato il simbolo della città). Sosta presso la chiesa Gamle Aker, l'edificio più antico di Oslo, in stile romanico, punto di partenza, nel medioevo, del pellegrinaggio di sant'Olav da Oslo a Trondheim. Sistemazione in albergo,



cena e pernottamento. Dopo cena, passeggiata (facoltativa) lungo il fiordo di Oslo presso il porto Aker Brygge, punto di ritrovo della città con bar e negozi.

## 2° giorno: Oslo – Granavollen – Lillehammer

Colazione. La visita di Oslo continua con la passeggiata nel parco di Vigeland, noto per contenere più di duecento sculture di uomini e donne, anziani e bambini, realizzate da Gustav Vigeland (artista norvegese vissuto nel secolo scorso) che descrivono le fasi della vita. Ingresso al museo delle navi vichinghe (con imbarcazioni del sec. IX-X ricche di sculture ornamentali) e alla Galleria Nazionale d'arte (con capolavori di arte norvegese e, in particolare, di Edvard Munch). Pranzo. Partenza per Granavollen. **Prima tappa a piedi da Søsterkirkene ("chiese sorelle"), due chiese medievali costruite nel sec. XII situate a Granavollen fino alla chiesa di Gamle Tingelstadt (4 km)** seguendo l'antica strada del pellegrinaggio di sant'Olav, attraverso un percorso quasi pianeggiante tra basse colline e leggere salite e discese. Trasferimento a Lillehammer, città olimpica nel 1994, affacciata sul lago Mjosa, il più grande della Norvegia. Sistemazione in albergo, cena e pernottamento. Dopo cena, passeggiata (facoltativa) lungo la via Storgata nel centro storico, fiancheggiata da negozi, bar e ristoranti con case basse in legno.

## 3° giorno: Ringeby – Gudbrandsdalen

Colazione. Partenza verso la località

0121.353452  
tour@effata.it  
www.effata.it



EFFATA  
TOUR

Via Tre Denti 1, 10060 Cantalupa (To)

Quota di partecipazione  
con partenza da Milano:

€ 2.190,00

Quota gestione pratica:  
€ 35,00

Trasporto: aereo, pullman

Prenotazione: entro il  
30 maggio 2014 o oltre,  
fino ad esaurimento posti

di Ringeby. Lasciato il lago Mjosa, i pendii delle colline incominciano a farsi ripidi, le vallate strette, ai campi si sostituiscono i pascoli. **La camminata inizia dalla chiesa in legno di Ringeby**, costruita nel sec. XIII, situata lungo la via dei pellegrini per raggiungere il centro del paese di Ringeby (6 Km). Ci troviamo all'interno della valle Gudbrandsdalen caratterizzata da foreste, montagne, corsi d'acqua, terre coltivate: è la zona del personaggio leggendario Peer Gynt, che ha ispirato lo scrittore Ibsen scrivendo il poema *Peer Gynt*, considerato uno sviluppo dei grandi classici, fra i quali l'Illiade, l'Odissea, Faust, Don Giovanni e Don Chisciotte. Sistemazione in albergo, cena e pernottamento nell'area del Gudbrandsdalen.

## 4° giorno: Hjerkind – Trondheim

Colazione. Partenza per Hjerkind, dove il paesaggio montano si trasforma in un insieme di altipiani spazzati dal vento. **L'escursione a piedi inizia dal paese di Hjerkind** percorrendo il sentiero di Olav attraverso il parco nazionale di Dovrefjell per 6 km. Al suo interno si trova un habitat adatto alla sopravvivenza di volpi artiche, renne selvatiche, buoi muschiati, con più di centosettanta specie di flora montana. Arrivo al rifugio di Kongsvoll, fondato nel 1100 per accogliere i pellegrini diretti verso Trondheim ed ancora oggi attivo. Pranzo. Partenza per raggiungere Trondheim, terza città della Norvegia per dimensioni e una delle più antiche della Scandinavia. Visita della cattedrale, destinazione

finale dei pellegrini che percorrono la Via di sant'Olav. L'edificio del sec. XII, in stile romanico-gotico, presenta una facciata animata da file di statue di santi e re con un rosone che orna il portale. È una delle più grandi chiese dell'Europa settentrionale dal medioevo e, fino al secolo scorso, sede dell'incoronazione dei sovrani norvegesi. In seguito, sosta al Centro di Pellegrinaggio Nidaros, punto di ritrovo per i pellegrini alla conclusione del cammino. Sistemazione in albergo, cena e pernottamento. Dopo cena, passeggiata (facoltativa) nel centro storico.

*Sulla città splendida, sopra tutta la montagna verde, dominava la cattedrale di Olav, così immensa, così luminosa che tutto il resto pareva strisciare ai suoi piedi. Inondata dalla luce del tramonto scintillante sulle vetrate delle finestre, sulle torrette degli archi dentellati, sulle banderuole d'oro in cima ai pinnacoli, la cattedrale si ergeva alta nel cielo chiaro e sereno. Quest'opera non poteva essere frutto di braccia umane: Iddio stesso doveva essere intervenuto. (Sigrid Undset, Kristin Lavransdatter)*

### 5° giorno: Trondheim – Lom – Jotunheimen

Colazione. Visita panoramica del centro storico di Trondheim: Stiftsgården (residenza reale di Trondheim, edificio in legno che ospita la famiglia reale dal 1800) e l'antico porto Bryggen con i magazzini in legno dipinti di colore rosso. Partenza per Lom, dove si trova una chiesa in legno, tra le più antiche della Norvegia, risalente al sec. XI, esempio di architettura cristiana d'epoca vichinga con decorazioni di animali stilizzati. Pranzo. Sistemazione

in albergo nell'area del parco nazionale dello Jotunheimen, zona di montagna con cascate, fiumi, laghi, ghiacciai, verdi vallate e la maggior concentrazione di vette che superano i 2.000 metri nel Nord Europa. Cena e pernottamento.

### 6° giorno: Sognefjellet – Sognefjord

Colazione. Ci dirigiamo verso il fiordo Sognefjord seguendo la strada Sognefjellet circondata da montagne con ghiacciai e superando il più alto passo di montagna dell'Europa del Nord (1434 m). Pranzo. In seguito si scende verso il Sognefjord, il fiordo più lungo della Norvegia (204 km), i cui fianchi giungono fino a 1000 metri d'altezza sul mare e nell'interno contiene fertili terre che costituiscono questa zona come una delle migliori regioni agricole della Norvegia. Sistemazione in albergo nell'area del Sognefjord, cena e pernottamento.

### 7° giorno: Voss – Bergen

Colazione. Partenza per Bergen, "capitale dei fiordi", città costiera di 250.000 abitanti della Norvegia sud-occidentale, secondo centro più popoloso del paese dopo Oslo. Sosta lungo il percorso a Voss, dove si trova la croce di sant'Olav, eretta nel 1013 dal re Olav, a ricordo dell'introduzione del cristianesimo nel territorio circostante. Arrivo a Bergen. Pranzo. Passeggiata nell'antica area portuale denominata Bryggen, nata nel tardo medioevo come quartiere tedesco della Lega Anseatica (associazione di mercanti del mare del Nord e del mar Baltico), che si sviluppò in un fiorente centro di commercio internazionale.



Lungo la Via di sant'Olav

Le caratteristiche file parallele di case colorate (rosso mattone, giallo, ocra) col tetto spiovente, riverse nella banchina, rappresentano un esempio di città in legno del medioevo nord europeo, riconosciuto dall'Unesco "Patrimonio dell'umanità". In questa area si trova anche la chiesa di santa Maria del sec. XII, in stile romanico. Passiamo nella piazza del mercato all'aperto del pesce, dove si trovano i prodotti freschi del mare del Nord, proseguendo per prendere la funicolare Fløybanen e raggiungere la cima della collina Fløyen, dove possiamo ammirare il panorama della città di Bergen e del fiordo. Sistemazione in albergo, cena e pernottamento.

### 8° giorno: Bergen – Italia

Colazione. Trasferimento in pullman all'aeroporto di Bergen e partenza con volo di linea per l'Italia (volo con scalo e cambio di aereo). Pranzo libero. Arrivo all'aeroporto di Milano.

### Meditazioni

Lungo il cammino sono previste soste di riposo arricchite da meditazioni, a cura di Effatà Tour, tratte da racconti di viaggio di pellegrini, ricerche di storici e documenti medievali. La "Via di sant'Olav" diventa l'occasione per praticare un percorso di spiritualità e vivere il cammino come viaggio interiore.

### Approfondimenti

Durante i trasferimenti in pullman l'accompagnatore di Effatà Tour introduce e commenta letture di brani, ascolti musicali, proiezioni audiovisive, che contribuiscono a cogliere aspetti artistici, storici, spirituali e culturali relativi alla "Via di sant'Olav".

### La quota comprende

Volo di linea andata Milano/Oslo e ritorno Bergen/Milano in classe economy (con possibili scali intermedi) • Tasse aeroportuali (soggette a riconferma al momento dell'emissione biglietti) • Trasporto in pullman G.T. per le località indicate, visite ed escursioni come da programma con ingressi a pagamento inclusi • Sistemazione in hotel di 3/4 stelle in camere a due letti con servizi privati • Trattamento di pensione completa dalla cena del 1° giorno alla colazione dell'ultimo giorno • Accompagnatore in lingua italiana specializzato nella Via di sant'Olav per tutto il percorso • Accompagnatore Effatà Tour

### La quota non comprende

Le bevande ai pasti • Ingressi ed escursioni non indicati in programma • Tutto quanto non indicato alla voce "la quota comprende"

### Supplementi

Camera singola: € 360,00 • Partenza da altre città con voli di linea: quotazioni su richiesta • Trasferimento a/r in pullman da Cuneo-Pinerolo-Torino/aeroporto Milano: il costo sarà determinato in base al numero di aderenti al servizio

### Riduzioni

Terzo letto (bambino fino 12 anni): sconto 20% sulla quota di partecipazione e quota gestione pratica omaggio • Terzo letto (partecipante oltre 12 anni): quota gestione pratica omaggio • Coppie: sconto € 20,00 a coppia sulla quota di partecipazione e una quota gestione pratica omaggio

### Assicurazioni

La quota di gestione pratica include l'assicurazione spese mediche/bagaglio (dettagli sul sito <http://tour.effata.it>) • È possibile sottoscrivere l'assicurazione annullamento facoltativa corrispondente al 4,8% sulla quota di partecipazione (con l'aggiunta di eventuali supplementi)

### Escursioni a piedi

Le tappe a piedi seguono la Via di sant'Olav, sono facoltative (pullman a disposizione durante le tappe) e si svolgono su sentieri non asfaltati. Si raccomanda di portare con sé, oltre ai normali bagagli, un piccolo zaino, borraccia, occhiali da sole, cappello, giubbotto antipioggia, vestiti e scarpe comode



Sant'Olav in trono (scultura linea, 1250 ca., chiesa di Roldal, Hardanger)

# Proposta di prenotazione pacchetto turistico LA VIA DI SANT'OLAV (29 luglio-5 agosto 2014)

Per trasmettere la proposta di prenotazione pacchetto turistico, compilare in stampatello il seguente modulo e inviarlo per posta a Effatà Tour (via Tre Denti 1 – 10060 Cantalupa TO) o per fax al numero 0121.353839 o via e-mail a tour@effata.it. La presente proposta di prenotazione deve essere accompagnata dal versamento dell'anticipo.

## DATI PERSONALI DELL'INTESTATARIO DELLA PRATICA

Nome ..... Cognome .....  M  F  
 Codice fiscale .....  
 Data di nascita ..... Luogo di nascita ..... Prov. .... Nazionalità .....  
 Residenza: Via ..... N. .... Cap. .... Città ..... Prov. ....  
 Telefono ..... Telefono cellulare .....  
 Per invio documenti viaggio: E-mail.....

## ALTRI PARTECIPANTI

Nome ..... Cognome .....  M  F  
 Data di nascita ..... Luogo di nascita ..... Prov. .... Nazionalità .....  
 Residenza: Via ..... N. .... Cap. .... Città ..... Prov. ....  
 Telefono ..... Telefono cellulare ..... E-mail .....

Nome ..... Cognome .....  M  F  
 Data di nascita ..... Luogo di nascita ..... Prov. .... Nazionalità .....  
 Residenza: Via ..... N. .... Cap. .... Città ..... Prov. ....  
 Telefono ..... Telefono cellulare ..... E-mail .....

## RIDUZIONI DELLE QUOTE

Terzo letto (bambino fino 12 anni): sconto 20% sulla quota di partecipazione e quota gestione pratica omaggio  
 Terzo letto (partecipante oltre 12 anni): quota gestione pratica omaggio  
 Coppie: sconto € 20,00 a coppia sulla quota di partecipazione e una quota gestione pratica omaggio

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE, SERVIZI, PAGAMENTI, ASSICURAZIONI FACOLTATIVE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE	PREZZO PER PERSONA	N° PERSONE	PREZZO
Quota di partecipazione ("LA VIA DI SANT'OLAV")	€ 2.190,00	.....	€ .....
<b>SERVIZI RICHIESTI</b>			
Supplemento camera singola	€ 360,00	.....	€ .....
.....	€ .....	.....	€ .....
<b>TOTALE</b> (pacchetto turistico e servizi)			€ .....
<b>PAGAMENTI</b>			
	VALORE PER PERSONA	N° PERSONE	VALORE
Anticipo (25% del totale pacchetto turistico-servizi)	€ .....	.....	€ .....
Quota gestione pratica (da versare insieme all'anticipo)	€ 35,00	.....	€ .....
<b>ANTICIPO</b> (versato in data .....			€ .....
Saldo (da versare in seguito alla conclusione del contratto per effetto dell'accettazione da parte di Effatà Tour della presente proposta di prenotazione)			€ .....
<b>SALDO</b> (versato in data .....			€ .....
<b>ASSICURAZIONI FACOLTATIVE</b>			
	PREMIO A PERSONA	N° PERSONE	PREMIO
Assicurazione annullamento (verrà emessa contestualmente alla conferma del viaggio)	€ .....	.....	€ .....
.....	€ .....	.....	€ .....
<b>TOTALE</b> (assicurazioni facoltative)			€ .....
<b>PREZZO COMPLESSIVO</b>			€ .....

Per i pagamenti si prega di inviare bonifico bancario sul c/c intestato a Effatà Tour: BANCA INTESA SAN PAOLO FILIALE DI PINEROLO 00422  
 Piazza L. Barbieri, 39/41, 10064 Pinerolo TO – IBAN IT 51 Z 03069 30750 100000064858 (N.B.: nella causale del pagamento indicare "Norvegia 2014")

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/03 il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ex art. 13 del D.lgs. 196/03 contenuta nelle Condizioni generali e di essere a conoscenza del fatto che i dati personali raccolti mediante la compilazione della presente proposta di prenotazione saranno trattati in forma manuale e/o elettronica. I dati saranno utilizzati per le finalità connesse alla prestazione dei servizi compresi nel contratto di viaggio, adottando tutte le misure idonee a garantirne la riservatezza e non saranno divulgati a terzi se non per l'ottenimento delle prestazioni necessarie alla realizzazione del viaggio prenotato. Effatà Tour si riserva di utilizzare i relativi dati per l'invio di materiali promozionali, ma solo per finalità di comunicazione sulle attività di Effatà Tour. Il sottoscritto esprime pertanto il consenso al trattamento dei dati personali di cui all'art. 23 del D.lgs. 196/03 contenuti nella suddetta proposta per le finalità e con le modalità sopra indicate. I dati personali forniti e raccolti al momento della prenotazione tramite compilazione ed invio della proposta di prenotazione saranno trattati direttamente da Effatà Tour, in quanto titolare del trattamento ai sensi di legge. Acconsente inoltre alla pubblicazione di testi, immagini, video, registrazioni audio o altri contributi multimediali inviati spontaneamente a Effatà Tour dai partecipanti o dagli accompagnatori dei gruppi.

Data ..... Firma del proponente .....  
in nome proprio oltre che in nome e per conto delle persone sopra elencate (per i minorenni è necessaria la firma di chi esercita la potestà genitoriale)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del presente Contratto di viaggio – composto dalla presente Proposta di prenotazione, dalle Condizioni generali, Condizioni particolari, Scheda tecnica, dal Programma del viaggio – e di accettarlo ed approvarlo espressamente in ogni sua parte. Il presente contratto si intenderà concluso per effetto dell'accettazione da parte di Effatà Tour della presente proposta di prenotazione. Il sottoscritto prende atto che l'inserimento dell'e-mail nella proposta di prenotazione permette l'invio telematico delle informazioni inerenti al viaggio e autorizza l'uso dell'e-mail indicata in sostituzione della spedizione postale.

Data ..... Firma del proponente .....  
in nome proprio oltre che in nome e per conto delle persone sopra elencate (per i minorenni è necessaria la firma di chi esercita la potestà genitoriale)

Il sottoscritto agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Cod. Civ. e dell'art. 87 del Cod. Cons. dichiara di approvare dopo aver letto in ogni loro parte le disposizioni delle "Condizioni generali" – specificatamente gli articoli nn. 8 (prezzo), 9 (modifiche o annullamento), 12 (sostituzioni), 13 (obblighi), 15 (responsabilità) – e le disposizioni B, E, F, H delle "Condizioni particolari".

Data ..... Firma del proponente .....  
in nome proprio oltre che in nome e per conto delle persone sopra elencate (per i minorenni è necessaria la firma di chi esercita la potestà genitoriale)

**Con la partecipazione al viaggio sostieni il progetto "Adotta una famiglia del tuo paese" della Caritas parrocchiale Val Noce (TO)**

# Condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici



1. **PREMESSA. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO** – Premesso che: a) l'organizzatore ed il venditore del pacchetto turistico, cui il turista si rivolge, devono essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa all'espletamento delle loro attività; b) il turista ha diritto di ricevere copia del contratto di vendita di pacchetto turistico. Il contratto costituisce titolo per accedere eventualmente al Fondo di garanzia di cui al successivo art. 21;

La nozione di "pacchetto turistico" è la seguente: «i pacchetti turistici hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze, i circuiti "tutto compreso", le crociere turistiche, risultanti dalla combinazione, da chiunque ed in qualunque modo realizzata, di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti con un prezzo forfettario a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio (omissis)», che costituiscono per la soddisfazione delle esigenze ricreative del turista, parte significativa del "pacchetto turistico"» (art. 34 Codice del Turismo).

2. **SOGGETTI LEGISLATIVI** – La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata – fino alla sua abrogazione ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 (il "Codice del Turismo") – dalla L. 27/12/1977 n° 1084 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio (COV), firmata a Bruxelles il 23.14.1970 – in quanto applicabile – nonché del Codice del Turismo (art. 32-51) e le successive modificazioni.

3. **REGIME AMMINISTRATIVO** – L'organizzatore dell'intermediario del pacchetto turistico, cui il turista si rivolge, devono essere abilitati all'esecuzione delle rispettive attività in base alla normativa amministrativa applicabile, anche regionale.

4. **DEFINIZIONI** – Ai fini del presente contratto s'intende per:

a) organizzatore di viaggio: il soggetto che si obbliga in nome proprio e verso corrispettivo forfettario, a procurare a terzi pacchetti turistici, realizzando la combinazione degli elementi di cui al seguente art. 5 o offrendo al turista, anche tramite un sistema di comunicazione a distanza, la possibilità di realizzare autonomamente ed acquistare tale combinazione;

b) venditore intermediario: il soggetto che, anche non professionalmente e senza scopo di lucro, vende o si obbliga a procurare pacchetti turistici realizzati ai sensi del seguente art. 5 verso un corrispettivo forfettario;

c) turista: l'acquirente, il cessionario di un pacchetto turistico o qualunque persona anche da nominare, purché soddisfatti tutte le condizioni richieste per la fruizione del servizio, per conto della quale il contraente principale si impegna ad acquistare senza remunerazione un pacchetto turistico.

5. **INFORMAZIONI AL TURISTA – SCHEDE TECNICHE** – L'organizzatore predispone in catalogo o nel programma fuori catalogo – anche su supporto elettronico o per via telematica – una scheda tecnica con gli elementi obbligatori della scheda tecnica del catalogo o del programma fuori catalogo sono:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa o, se applicabile, la D.I.A. o S.C.I.A. dell'organizzatore;
- estremi della polizza assicurativa di responsabilità civile;
- periodo di validità del catalogo o del programma fuori catalogo;
- modalità e condizioni di sostituzione del viaggiatore (Art. 39 Cod. Tur.);
- parametri e criteri di adeguamento del prezzo del viaggio (Art. 40 Cod. Tur.).

L'organizzatore inserirà all'interno della scheda tecnica eventuali ulteriori condizioni particolari. L'organizzatore inoltre fornirà ai passeggeri copia di tutti i documenti relativi in un altro momento della conclusione del contratto, fermo quanto previsto dall'art. 11 del Reg. CE 2111/2005.

6. **PRENOTAZIONI** – La proposta di prenotazione dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia. L'accettazione delle prenotazioni si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico, al turista direttamente o presso l'agenzia di viaggio intermediaria. L'organizzatore fornirà prima della partenza le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli appositi ovvero in altri mezzi di comunicazione scritta, come previsto dall'art. 37, comma 2 Cod. Tur. Ai sensi dell'art. 32, comma 2 Cod. Tur., nel caso di contratti conclusi a distanza o al di fuori dei locali commerciali (come rispettivamente definiti dagli artt. 50 e 45 del D. Lgs. 206/2005), l'organizzatore si riserva di comunicare per iscritto l'esistenza del diritto di recesso previsto dagli artt. 64 e ss. del D. Lgs. 206/2005.

7. **PAGAMENTI** – La misura dell'acconto, fino ad un massimo del 25% del prezzo del pacchetto turistico, da versare all'atto della prenotazione ovvero all'atto della richiesta impegnativa e la data entro cui, prima della partenza, dovrà essere effettuato il saldo, risultano dal catalogo, dall'opuscolo o da quanto altro. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra sarà stabilito e risolto secondo le modalità di cui all'art. 25, ultimo comma, da parte dell'agenzia intermediaria e/o dell'organizzatore, la risoluzione di diritto.

8. **PREZZO** – Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto, con riferimento a quanto indicato in catalogo o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti. Esso potrà essere variato fino a 20 giorni precedenti la partenza e soltanto in conseguenza alle variazioni di:

- costi di trasporto, incluso il costo del carburante;
- diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di attraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti;
- costi di cambio applicati ai viaggiatori.

Per tali variazioni si farà riferimento al corso dei cambi ed ai costi di cui sopra in vigore alla data di pubblicazione del programma, come riportata nella scheda tecnica del catalogo, ovvero alla data riportata negli eventuali aggiornamenti di cui sopra. Le oscillazioni incideranno sul prezzo forfettario del pacchetto turistico nella percentuale massima del 99%.

9. **MODIFICHE O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA** – Prima della partenza l'organizzatore o l'intermediario che abbia necessità di modificare in modo significativo uno o più elementi del contratto, né dà immediatamente in forma scritta al turista, indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue. Ove non accetti la proposta di modifica di cui al comma 1, il turista potrà esercitare alternativamente il diritto di riacquiescenza la somma già pagata o di godere dell'offerta di un pacchetto turistico sostitutivo ai sensi dell'art. 10. Ai sensi dell'art. 10 della legge 1084 del 29 dicembre 1977 l'organizzatore può annullare il contratto, totalmente o parzialmente, senza alcuna indennità per circostanze di forza maggiore (scioperi, sospensioni per avverse condizioni atmosferiche, avvenimenti bellici, disordini civili e militari, sommosse, calamità, saccheggi, atti di terrorismo). Questi fatti o altri simili costituiscono causa di forza maggiore e non sono imputabili ai vettori ed all'organizzatore. Eventuali spese supplementari supportate dal turista non saranno pertanto rimborsate, né tanto meno lo saranno le prestazioni che per tali cause venissero meno o non fossero recuperabili. Per i casi di annullamento diversi da quelli causati da forza maggiore, caso fortuito e da mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, nonché per quelli diversi dalla mancata accettazione da parte del consumatore del pacchetto turistico alternativo offerto (ai sensi dell'art.10), l'organizzatore che annulla restituirà al consumatore il doppio di quanto dallo stesso pagato. Il turista non ha diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno (il doppio della parte del prezzo già corrisposto) ma solo della parte del prezzo già corrisposto, allorché l'annullamento del viaggio dipende dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti come indicato nella scheda tecnica o abbia rifiutato di usufruire di un pacchetto turistico equivalente o superiore. Per tutti i casi qui espressi il turista si riserva la facoltà di richiedere all'organizzatore, entro 20 giorni prima della partenza, l'annullamento del contratto con il pagamento di una forza maggiore.

10. **RECESSO DEL TURISTA** – Il turista può recedere dal contratto, senza pagare penali, nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo di cui al precedente art. 8 in misura eccedente il 10%;
- modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal turista.

Nei casi di cui sopra, il turista ha alternativamente diritto:

- ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo, senza supplemento di prezzo o con la restituzione dell'eccedenza di prezzo, qualora il secondo pacchetto turistico abbia valore inferiore al primo;
- alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta. Tale restituzione dovrà essere effettuata entro sette giorni lavorativi dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso. Il turista dovrà dare comunicazione della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere) entro e non oltre due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso di aumento o di modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

Il turista che recede dal contratto ai fini delle ipotesi elencate al primo comma, saranno addebitati, indipendentemente dal pagamento dell'acconto di cui all'art. 7, la quota indennità di gestione pratica, la penale nella misura indicata nella scheda tecnica del catalogo o programma fuori catalogo o viaggio su misura, l'eventuale corrispettivo di coperture assicurative già richieste al momento della conclusione del contratto o per altri servizi già resi. Nei casi di gruppi precostituiti tali somme devono essere concordate di volta in volta alla firma del contratto.

11. **MODIFICHE O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO DOPO LA PARTENZA** – L'organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire per qualsiasi ragione, tranne che per un fatto proprio, un servizio, una prestazione o un servizio contemplati in contratto, può offrire soluzioni alternative, senza supplemento di prezzo, a carico del contraente e qualora le prestazioni fornite siano di valore inferiore rispetto a quelle previste, rimborsarlo in misura pari a tale differenza. Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal turista per comprovati e giustificati motivi, l'organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità di mezzi e posti, e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettivamente ricevute dal turista.

12. **SOSTITUZIONI** – Il turista rinunciatario può farsi sostituire da altra persona sempre che:

a) l'organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 4 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le ragioni della sostituzione e le generalità del cessionario;

b) il cessionario soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio (ex art. 39 Cod. Tur.) ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari;

c) i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione;

d) il sostituto rimborsi all'organizzatore tutte le spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione. Il cedente ed il cessionario sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo nonché degli importi di cui alla lettera d) del presente articolo. Le eventuali ulteriori modalità e condizioni di sostituzione sono indicate in scheda tecnica.

13. **OBBLIGHI DEL TURISTA** – Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione del contratto, il cittadino turista dovrà fornire per iscritto le informazioni di carattere generale – aggiornate alla data di stampa del catalogo – relative agli obblighi sanitari e alla documentazione necessaria per l'espatrio. I cittadini stranieri reperiranno le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali. In ogni caso i turisti provvederanno, prima della partenza, a verificare l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito [www.viaggiareiscari.it](http://www.viaggiareiscari.it) ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115) le indicazioni prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più turisti potrà essere imputata all'organizzatore o all'intermediario. I turisti dovranno informare l'organizzatore e l'organizzatore della propria cittadinanza e, al momento della partenza, dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti. Inoltre, al fine di valutare la situazione sanitaria e di sicurezza dei Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare, il turista reperirà (facendo uso delle fonti informative indicate al comma 2) le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri che indica espressamente se le destinazioni sono o meno assoggettate a formale scissione. I turisti dovranno inoltre attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti, alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I turisti saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore e/o l'intermediario dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio. Il turista è tenuto a fornire all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surrogazione di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'organizzatore del pregiudizio derivante dal diritto di surrogazione. Il turista è tenuto a fornire per iscritto all'organizzatore, all'atto della prenotazione, le particolari richieste personali che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione. Il turista è sempre tenuto ad informare l'intermediario e l'organizzatore di eventuali sue esigenze o condizioni particolari (gravidanza, intolleranze alimentari, disabilità, ecc...) ed a specificare esplicitamente la richiesta di relativi servizi personalizzati.

14. **CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA** – La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in catalogo ed in altro materiale informativo soltanto in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti autorità del paese in cui il servizio è erogato. In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei Paesi anche membri della UE cui il servizio si riferisce, l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo e/o nel depliant una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del turista.

15. **REGIME DI RESPONSABILITÀ** – L'organizzatore risponde dei danni arrecati al turista a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del turista (ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, da circostanze estranee alla fornitura dei servizi turistici o del contratto, o da caso fortuito o forza maggiore, da caso di forza maggiore che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.

L'intermediario presso il quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto turistico non risponde in alcun caso delle obbligazioni nascenti dall'organizzazione del viaggio, ma è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti dalla sua qualità di intermediario e, comunque, nei limiti previsti per tale responsabilità dalle norme vigenti in materia.

16. **LIMITI DEL RISARCIMENTO** – I risarcimenti di cui agli artt. 44, 45 e 47 del Cod. Tur. e relativi termini di prescrizione, sono disciplinati da quanto ivi previsto e comunque nei limiti stabiliti dalla Convenzione Internazionale che disciplina le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico nonché dagli artt. 1783 e 1784 del Cod. Civ.

17. **OBBLIGO DI ASSISTENZA** – L'organizzatore è tenuto a prestare le misure di assistenza al turista secondo il criterio di diligenza professionale con esclusivo riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto. L'organizzatore e l'intermediario sono esonerati dalle rispettive responsabilità (artt. 15 e 16 delle presenti Condizioni Generali), quando la mancata od inesatta esecuzione del contratto è imputabile al turista o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero è stata causata da un caso fortuito o di forza maggiore.

18. **RECLAMI E CONTRO** – Ogni mancata nell'esecuzione del contratto deve – a pena di decadenza – essere contestata dal turista durante il viaggio mediante tempestiva presentazione di reclamo, anche ai fini di cui all'art. 1227 del Cod. Civ., affinché l'organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. In caso contrario non potrà essere contestato l'inadempimento contrattuale. Il turista dovrà altresì – a pena di decadenza – sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, o altro mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento, all'organizzatore o all'intermediario, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data di rientro nel luogo di partenza.

19. **RECLAMI E CONTRO** – Le SPESE DI ANNULLAMENTO E DI RIMPATRIO – Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile, ed anzi consigliabile, stipulare al momento della prenotazione presso gli uffici dell'organizzatore o del venditore specializzati assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto turistico, da eventuali infortuni e da vicende relative ai bagagli trasportati. Sarà altresì possibile stipulare un contratto di assistenza che copra le spese di rimpatrio in caso di incidenti, malattie, casi fortuiti e/o di forza maggiore. Il turista eserciterà i diritti nascenti da tali contratti esclusivamente nei confronti delle Compagnie di Assicurazioni stipulanti, alle condizioni e con le modalità previste da tali polizze.

20. **STRETTIAMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTESTAZIONI** – Ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 67 Cod. Tur. l'organizzatore potrà proporre al turista – a catalogo, sul proprio sito o in altre forme – modalità di risoluzione alternativa delle contestazioni insorte. In tal caso l'organizzatore indicherà la tipologia di risoluzione alternativa proposta e gli effetti che tale adesione comporta.

21. **FONDO DI GARANZIA** – Il Fondo Nazionale di Garanzia istituito a tutela dei turisti che siano in possesso di contratto (art. 51 Cod. Tur.), provvede alle seguenti esigenze in caso di insolvenza o di fallimento dichiarato del venditore o dell'organizzatore:

- a) rimborso del prezzo versato;
- b) rimpatrio nel caso di viaggi all'estero.

22. **RECLAMI E CONTRO** – L'organizzatore garantisce la disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti da Paesi extracomunitari in occasione di emergenze imputabili o meno al comportamento del organizzatore. Le modalità di intervento del Fondo sono stabilite col decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/07/99, n. 349 e le istanze di rimborso al Fondo non sono soggette ad alcun termine di decadenza. L'organizzatore concorre ad alimentare tale Fondo nella misura stabilita dal comma 2 del citato art. 51 Cod. Tur. attraverso il pagamento del premio di assicurazione obbligatoria che è tenuto a stipulare, una quota del quale viene versata al Fondo con le modalità previste dall'art. 6 del DM 349/99.

**ADDENDUM – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI**

A) **DISPOSIZIONI NORMATIVE** – I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, sono disciplinati dalle seguenti disposizioni della COV: art. 1, n. 3 e n. 6; art. 4; art. 17 a 23; art. 24 a 31 (limitatamente alle parti di tali disposizioni che non si riferiscono al contratto di organizzazione) nonché dalle altre pattuizioni specificamente riferite alla vendita del singolo servizio oggetto di contratto. Il venditore che si obbliga a procurare a terzi i servizi turistici in riferimento al presente addendum, è tenuto a rilasciare ai turisti i documenti relativi a questo servizio, che riportino la somma pagata per il servizio e non può in alcun modo essere considerato organizzatore di viaggio.

B) **CONDIZIONI DI CONTRATTO** – Ai tali contratti sono altresì applicabili le seguenti clausole delle condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici sopra riportate: art. 6 comma 1; art. 7 comma 2; art. 14; art. 19. L'applicazione di dette clausole non determina assolutamente la configurazione dei relativi servizi come fattispecie di pacchetto turistico. La terminologia delle citate clausole relative al contratto di pacchetto turistico (organizzatore, viaggio ecc.) va pertanto intesa con riferimento alle corrispondenti figure del contratto di vendita di singoli servizi turistici (venditore, soggiorno ecc.).

**RESPONSABILITÀ DEI VETTORI AEREI** – Per i vettori aerei comunitari e quelli appartenenti a Stati aderenti alla Convenzione di Montreal 1999 non sussistono limiti finanziari alla responsabilità del vettore aereo per i danni da morte, ferite o lesioni personali del passeggero. Per danni superiori a 100.000 DSP (equivalenti a circa Euro 120.000) il vettore aereo può contestare una richiesta di risarcimento solo se è in grado di provare che il danno non gli è imputabile. In caso di ritardo nel trasporto passeggeri il vettore è responsabile per il danno fino ad un massimo di 4150 DSP (circa 5.000 Euro). In caso di distruzione, perdita, danneggiamento o ritardo nella riconsegna dei bagagli, il vettore aereo è responsabile per il danno fino a 1.000 DSP (circa 1.200 Euro). È possibile effettuare una dichiarazione speciale di maggior valore del bagaglio o sottoscrivere apposita assicurazione col pagamento del relativo supplemento al più tardi al momento dell'accettazione. I Vettori appartenenti a Stati non aderenti alla Convenzione di Montreal potrebbero applicare regimi di responsabilità differenti

da quello sopra riportato. La responsabilità dei tour operator nei confronti del passeggero resta in ogni caso disciplinata dal Codice del Turismo e dalle presenti Condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici.

**INFORMATIVA EX ART. 13 D. Lgs. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)** – Effatà Tour acquisisce alcuni dati personali necessari per la fornitura dei servizi oggetto del contratto. Tali informazioni possono riguardare i dati anagrafici del partecipante al programma o della sua famiglia. Il trattamento di tali dati verrà svolto da Effatà Tour esclusivamente per la fornitura dei servizi dovuti in base al contratto. I dati potranno inoltre essere comunicati a consulenti fiscali, contabili e legali per l'assolvimento degli obblighi di legge e/o per l'esercizio dei diritti in sede legale. Questi dati non verranno ceduti a terzi salvo espresso consenso del partecipante. Effatà Tour si riserva di utilizzare i relativi dati per l'invio di materiali promozionali, ma solo per finalità di comunicazione sulle attività di Effatà Tour. I dati dei sottoscrittori del presente contratto saranno trattati in forma manuale e/o elettronica nel rispetto della normativa. L'eventuale rifiuto nel conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di concludere il contratto e fornire i relativi servizi. L'interessato, esercitando i diritti dell'art. 7 D. Lgs. 196/2003, può chiedere, in ogni momento, l'aggiornamento, l'integrazione, la modifica o la cancellazione dei dati scrivendo a Effatà Tour – Titolare del trattamento – via Tre Dent 1 – 10060 Cantalupa (TO).

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ART. 17 DELLA LEGGE 269/98** – La legge italiana punisce con la pena della reclusione i reati inerenti alla prostituzione e alla pornografia minorile, anche se gli stessi sono commessi all'estero.

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTI TURISTICI**

A. **PRENOTAZIONI E PAGAMENTI** – Come da Condizioni Generali e da istruzioni riportate nel presente catalogo.

B. **DATE** – Per i ragioni organizzative dipendenti dalla disponibilità dei voli, la durata del soggiorno può subire siltamenti di uno o più giorni. I partecipanti sono, pertanto, invitati a non assumere impegni prorogabili per 3 giorni immediatamente precedenti e seguenti le date di partenza e di rientro.

C. **VOLI** – Il trasporto aereo è previsto con voli in servizio di linea dalla località specificata per ciascun programma.

D. **RICHIESTE SPECIFICHE E VARIAZIONI** – Le richieste saranno soddisfatte nei limiti del possibile. L'eventuale richiesta specifica o variazione segnalata successivamente all'atto della prenotazione dovrà essere comunicata per iscritto e, se non aggravata da penali, comporterà un addebito di € 25,00.

E. **DOCUMENTI** – I partecipanti dovranno essere muniti di passaporto individuale o di altro documento valido per l'espatrio nei paesi di destinazione del viaggio.

F. **RECESSO** – Il diritto di recesso può essere esercitato solo per iscritto (a mano, con raccomandata espresso o telegramma) prima della partenza del viaggio. Nessuna comunicazione verbale verrà presa in considerazione. Il diritto di recesso si considera esercitato nel momento in cui Effatà Tour ne viene a conoscenza. A tal fine costituisce unica prova la data del timbro postale di arrivo o il timbro di ricevuta per consegna a mano.

G. **QUOTE** – Le quote sono comprensive di tutti i servizi esplicitamente indicati nei programmi, nonché delle tasse.

H. **ESCLUSIONS** – Le visite e escursioni possono essere soggette a modifiche.

I. **FORO COMPETENTE** – Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Pinerolo (TO).

**SCHEDE TECNICA**

DATA DI STAMPA: 24 gennaio 2014

VALIDITÀ CATALOGO: dal 24 gennaio 2014 al 20 settembre 2014

VALIDITÀ QUOTE DI PARTECIPAZIONE – Le quote pubblicate sono stabilite sulla base delle tariffe aeree in vigore il 24 gennaio 2014 e del costo dei servizi a terra al momento della stampa del catalogo.

ORGANIZZAZIONE TECNICA – Effatà Tour di Paolo Pellegrino, via Tre Dent 1, 10060 Cantalupa (TO) – P.IVA 0281470010 D.I.A. registrata al Protocollo generale del Comune di Cantalupa (TO) al n. 2837 del 9 aprile 2010

GARANZIA ASSICURATIVA R.C. Polizza Filo Diretto Assicurazioni n. 1505000267/R

PENALITÀ (INTEGRAZIONE ART. 10 DELLE CONDIZIONI GENERALI)

• per rinunce pervenute dalla prenotazione fino a 30 giorni prima della partenza: 30% della quota di partecipazione;

• per rinunce pervenute da 29 a 18 giorni prima della partenza: 50% della quota di partecipazione;

• per rinunce pervenute da 17 a 10 giorni prima della partenza: 75% della quota di partecipazione;

• dopo tali termini la penale è totale (100%).

Nessun rimborso dopo tali termini o in caso di mancata presentazione alla partenza, per mancanza o irregolarità dei previsti documenti personali di espatrio o rinuncia in corso di viaggio.

Nel conteggio dei giorni, per determinare l'eventuale penalità, il calcolo dei giorni non include quello dei giorni in cui la comunicazione deve pervenire in un giorno lavorativo antecedente quello d'inizio del viaggio. La comunicazione dell'annullamento deve pervenire via fax o altro mezzo certificato.

**MODALITÀ E CONDIZIONI DI SOSTITUZIONE DEL VIAGGIATORE (INTEGRAZIONE ART. 12 DELLE CONDIZIONI GENERALI)** – Al cliente che richiedi di apportare delle modifiche, prima della partenza, a prenotazioni già confermate, saranno addebitate le spese di modifica pari a € 25,00 per persona + i costi rilevanti dalla modifica di: prenotazioni aeree e biglietti aerei; prenotazione viaggio; altri servizi accessori inclusi nel pacchetto turistico o programma di viaggio. Questi costi saranno quantificati di volta in volta su richiesta del cliente. La modifica del nominativo del passeggero rinunciatario con quello del sostituto può non essere accettata dai vettori aerei e dai fornitori locali del viaggio anche se effettuata nei termini sopra descritti. Effatà Tour non sarà responsabile della mancata accettazione della modifica da parte dei vettori aerei e dei fornitori di servizi turistici e comunicherà tempestivamente ai passeggeri l'esito della richiesta di modifica. In caso di mancata accettazione che comporti di conseguenza il recesso del contratto da parte del passeggero, saranno applicate le penali come previste all'art. 9 delle Condizioni generali.

**CAMBI DI RIFERIMENTO** – Le quote di soggiorno sono basate sul corso dei cambi pubblicati da Banca d'Italia il 24 gennaio 2014: Euro / Dolar Usa (Euro 1 = USD 1,36); Euro / Corona norvegese (Euro 1 = NOK 8,39); Euro / Zloty polacco (Euro 1 = PLN 4,20). Il prezzo pubblicato nel catalogo potrà essere aumentato fino a 20 giorni precedenti la data della partenza esclusivamente nei casi indicati all'art. 8 delle Condizioni generali. Ai sensi dello stesso articolo si precisa che le variazioni del corso dei cambi rispetto a quello vigente alla data di pubblicazione del catalogo incideranno nella misura del:

- 75 % sulla quota di partecipazione per soggiorni con voli di linea;
- 100 % su eventuali supplementi indipendentemente dalla tipologia di viaggio;
- 100 % nel caso di quote riferite unicamente a "servizi a terra".

La modifica sarà resa nota mediante comunicazione scritta. Eventuali oscillazioni di valore inferiore al 3% della quota base di partecipazione non daranno luogo ad adeguamenti.

**MINIMO PARTECIPANTI** – Il minimo di partecipanti per l'effettuazione del viaggio è di 30 partecipanti paganti.



**ESTRATTO CONDIZIONI POLIZZA ASSICURATIVA**

**EUROP ASSISTANCE**

Tutti i viaggiatori usufruiscono di una polizza assicurativa Europ Assistance inclusa nella quota di gestione pratica. La polizza è disponibile in forma integrale sul sito web di Effatà Tour (<http://tour.effata.it>)

**SINTESI DELLE GARANZIE**

**ASSISTENZA**

- Consulenza medica
- Segnalazione di un medico specialista all'estero
- Rientro sanitario dell'Assicurato con eventuale assistenza medica e/o infermieristica
- Spese di viaggio di un familiare in caso di ricovero ospedaliero dell'Assicurato superiore a 7 giorni
- Trasporto salma con limite di € 5.000,00 per Assicurato
- Profumo di toilette supplementi indipendentemente dalla tipologia di viaggio;
- Informazioni e segnalazione di medicinali corrispondenti all'estero
- Interprete a disposizione all'estero
- Anticipo spese di prima necessità (valido solo per gli assicurati residenti in Italia)
- Rientro anticipato dell'Assicurato a causa di lutto in famiglia
- Anticipo cauzione penale all'estero (valido solo per gli assicurati residenti in Italia)
- Segnalazione di un legale all'estero
- Invio di messaggi urgenti

**RIMBORSO SPESE MEDICHE**

A seguito di un infortunio e/o malattia improvvisa, Europ Assistance rimborsa le spese mediche, farmaceutiche ed ospedaliere che l'Assicurato deve sostenere per cure o interventi urgenti non ricaduti sul posto nel corso del viaggio per i seguenti massimali:

- Estero: € 3.000,00
- Italia: € 500,00

Per ogni rimborso sarà applicata una franchigia fissa di € 35,00 per ogni Assicurato.

**BAGAGLIO**

Europ Assistance assicura il risarcimento dei danni subiti al bagaglio ed effetti personali che l'Assicurato aveva con sé all'inizio del viaggio, inclusi gli abiti, causati da furto, furto con scasso, rapina, scippo, perdita, smarrimento ed avaria fino ad un massimale di € 500,00 per persona in Italia, Europa e Paesi del bacino del Mediterraneo, Mondo.